★内部资料 注意保存 严禁外传

湖北文理学院理工学院

教学督导与评估工作

简 报

2019 年第 6 期

教学质量评估中心 2019 年12月31日

12月份，在校领导的关心指导和有关部门的积极配合下，教学质量评估中心（以下简称“质评中心”）在教学督导与评估方面开展了以下工作：

**一、教学督导工作**

**（一）组织开展晚间、周末课堂教学巡查和听课活动**

根据校领导指示，第16-18周（12月4日至22日），质评中心组织开展了对晚间、周末课堂教学情况的专家巡查和系教学督导员听课活动。

1.特聘专家巡查情况

三位专家共巡查班级75个，发现课堂教学存在以下问题：

（1）晚间各班开课时间不统一，自有教师通常18:30上课，外聘教师一般19:00或19:30上课；

（2）根据教务系统显示的课表，部分教室排有课，但巡查发现，该教室无上课教师、无学生；

（3）个别班级总人数与教务系统显示人数不符；

（4）个别教室安排不合理，学生坐位拥挤；

（5）学生上课有迟到、旷课现象，部分班级学生上课玩手机现象严重；

（6）个别教室教学设备损坏未及时修理，教师上课无法正常使用。

2.各系督导员听课情况

12月4日，质评中心下发通知，要求各系安排督导组成员深入晚间、周末课堂听课，详细记录听课情况，每位督导员听课不得少于5学时。

（1）听课任务完成情况

艺术与传媒系、公共课部与文法系、经管系、建工系和机械系5个系督导员完成了听课学时。

外语系和电信系个别督导员未完成听课学时，但均以书面形式向质评中心作了情况说明。

（2）督导员对课堂教学情况的反馈

①教师上课情况

好的方面：大部分教师上课精神饱满，声音洪亮，富有感染力；教学内容合理，教学准备充分；教学目标明确，思路清晰，重难点突出；教学手段丰富，教学方法得当；注重师生互动，课堂氛围活跃，学生学习积极性高。

不足之处：个别教师上课迟到、缺课，调课未办理手续；教学资料携带不全；教学设计不合理，缺乏师生互动，课堂氛围沉闷；个别实训课教师整节课与学生交流甚少，任由学生自由操作，或整节课安排学生写实训报告；板书较少，或无板书；PPT文字较多，字体较小；对班级管理不严格，学生有迟到、玩手机、课间外出买早餐、做与课堂无关的事情等现象。

个别外聘教师问题比较突出，有迟到、缺课等情况，课堂设计、授课效果欠佳，课堂上学生管理缺失。

②学生出勤及学习情况

个别班级学生出勤率不高，有迟到、早退等情况；学生学习积极性不强，抬头率不高，有玩手机现象。

**（二）学生信息员对课堂教学信息的反馈情况**

12月底，质评中心对第16至18周学生教学信息员提交的557份《班级学生教学信息员课堂教学情况反馈表》进行了统计分析。发现教师在课堂教学中存在以下问题：个别教师未遵守工作纪律，有迟到、提前下课等情况；个别课程知识讲解过少，教师安排学生整节课看视频，或写实训报告，师生之间无互动交流；个别课程教师总结点评、列举案例与所授知识点契合度不高，教学效果不理想；个别教师对不认真听课的学生未进行及时有效管理，学生存在迟到、早退、旷课、睡觉、玩手机等现象。

**（三）整改建议**

结合晚间、周末课堂教学专项检查和学生信息员对课堂教学情况的反馈，质评中心提出如下整改建议：

（1）为了便于教学正常运行，晚间上课，对自有教师和外聘教师上、下课时间分别作出规定；

（2）教师上课调整教室、调停课等，须按学校规定办理相关手续，并及时更新系统；

（3）学生学籍异动等情况及时做好系统更新；

（4）合班上课做好人数核查，以便妥善安排教室；

（5）任课教师要严格上课纪律，加强班级管理；

（6）相关部门做好教学设备日常维护，确保正常使用；

（7）学校要严明教学纪律，加强对教师的管理，减少、杜绝教师违纪现象；

（8）各系要加强对教师上课的督导和质量监控，加强对学生的教育和管理；

（9）任课教师要加强自身管理，严格自律；

（10）对于外聘教师，学校要完善相关管理制度，各系加强对其课堂教学的规范管理。

**二、协助教务处制定课程档案管理及试卷批阅规范**

针对教学档案专项检查发现的问题，根据校领导意见，质评中心特聘专家制定了《教师“教学记录册”、“课程试卷（材料）”上交及检查验收工作流程》《考试课试卷、考查课材料批阅规范》。目前已获学校批准，并以教务处名义发文执行。

**三、转设评估**

质评中心本月在转设评估方面做了两项工作：一是修改完善了转设评估支撑材料目录和任务分解表，二是编写了转设评估应知应会知识手册。

根据校领导提出的修改意见，质评中心专家对转设评估支撑材料目录和任务分解表进行了修改完善。

同时，为便于广大师生掌握转设评估的基本知识，领会评估工作的基本要求，在全校上下形成“人人关心评估、人人了解评估、人人参与评估、人人支持评估”的浓厚氛围，质评中心专家编制了《湖北文理学院理工学院转设评估教职工应知应会知识》(折叠彩页)和《湖北文理学院理工学院转设评估应知应会知识手册（一）》(教工版)，对校史校情、评估常识和评建工作等做了详细介绍。

**四、专业建设工作**

本月，质评中心专家与部分系就专业建设内容进行了深入交流和研讨，对其提交的《专业建设规划（2019-2022）》文本提出了具体修改意见。为进一步提高文本撰写质量，质评中心为各系提供了专业建设规划参考文本，并对再次修订作了具体要求。

**五、系部动态**

**◎艺术与传媒系的襄阳非遗科研团队取得可喜成果**

12月份，艺术与传媒系“襄阳非物质文化遗产数字化传承与文创开发”科研团队负责人夏晓老师申报了《襄阳非物质文化遗产IP活化和创新研究》项目；陈仁铭教授的《让文化遗产资源活起来——谈商业性开发在襄阳非遗工作中的运用》研究报告获襄阳市市委书记李乐成同志、市长郄英才同志批示；系主任曹树进发表了《老河口木版年画的文创产品开发研究》等3篇非遗类学术论文，组织拍摄了以漳河古法造纸、老河口木版年画等为内容的《匠心》系列纪录片。

艺术与传媒系科研团队取得的成果将对襄阳市非物质文化遗产的传承和研究产生积极推动作用。

**◎公共课部与文法系召开科研团队建设启动仪式暨经验交流会**

12月5日下午，公共课部与文法系“鄂西北教育发展与乡村振兴研究”团队在大学生活动中心召开团队建设启动仪式和科研交流会。质评中心主任张治国、科技处副处长叶碧洲、文法系副主任王文琦、该科研团队成员及教师代表参加了会议。

在启动仪式上，科研团队负责人高扬老师畅谈了团队三年建设规划，介绍了团队2020年重点开展的工作，并与团队方向负责人签订了“目标任务书”。张治国主任在讲话中勉励团队全体成员激流勇进、团结协作，抓住学校发展契机，高质量、高水平地完成团队建设任务。

会议第二阶段，叶碧洲处长和王文琦主任分别就项目申报、项目管理等分享了科研工作经验。

**◎外语系举行拟外聘教师试讲活动**

为把好外聘教师课堂教学质量关，12月17日下午，外语系在J4-212教室组织了部分拟外聘教师试讲活动。担任本次试讲活动的评委有外语系主任、副主任、各教研室主任和教师代表。

试讲内容主要为下学期即将开设的《幼儿教具玩具制作》和《大学英语二》两门学前教育专业课程，分为试讲、提问和综合考评等几个环节。

本次试讲活动是外语系加强对外聘教师管理的一次重要举措，后续外语系还将通过制定考核与管理办法、定期例会等方式进一步规范外聘教师管理。

**◎外语系在第十五届“当代杯”职业技能大赛中荣获佳绩**

12月18日，第十五届“当代杯”全国幼儿教师职业技能大赛成绩揭晓，我校外语系获得“先进单位”荣誉称号，学前教育专业参赛学生获得7名一等奖、10名二等奖、16名三等奖，翟晶老师荣获“幼师专业化成长最佳指导奖”。

此次全国幼儿教师职业技能大赛由当代学前教育研究会、当代学前教育网、《幼儿教育导读》杂志社、全国幼儿教师职业技能大赛组委会共同举办。大赛分为教案、教育随笔、观察记录、案例分析、活动方案、论文、玩教具制作、环境创设、手工艺术、绘画十个项目，主要面向全国幼儿教师和师范院校学生。外语系学生初次参赛便脱颖而出，获得33项奖项，反映了我校学生较高的专业水平和职业素养。

**◎经管系举行第二届“理工杯”劳动法知识竞赛**

为了强化学生对于劳动法、劳动合同法的理论学习，提高学生对上述两法的应用能力，经管系举办了第二届“理工杯”劳动法知识竞赛。比赛自11月7日开始，12月19日结束，分为两个阶段：第一阶段采用无领导小组讨论的方式分析不同案例，检验学生知识运用能力；第二阶段为笔试，测验学生对相关法律条款的掌握程度。

通过两轮比赛，综合打分，最终评选出一等奖1名、二等奖2名、三等奖3名和优胜奖4名。

经管系劳动法知识竞赛的成功举办，为其他系在以赛促教、以赛促学方面提供了值得借鉴的经验。

教学质量评估中心

2019年12月31日